

| No. | KEGIATAN | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan | |
|-----|--|---|---|------------------|----------------------------|---|-------------|-----------------------|----------|---|---|
| | | satuan kerja | PPID Unit | Atasan PPID Unit | Pelaksana Dokumentasi PPID | PPID | Atasan PPID | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| 1 | Satuan Kerja masing-masing mengusulkan perubahan informasi publik kepada PPID Unit Kerja masing-masing. Perubahan nama informasi dari dikecualikan menjadi informasi publik harus disertai alasan |  | | | | | | daftar nama informasi | 30 menit | | Usulan perubahan nama informasi dari dikecualikan menjadi informasi publik harus disertai dengan alasan |
| 2 | PPID Unit merangkum usulan nama/ perubahan nama informasi publik yang disampaikan oleh masing-masing unit kerja dilingkungkannya | |  | | | | | daftar nama informasi | 30 menit | rangkuman usulan penambahan/ pengurangan nama informasi | |
| 3 | PPID Unit menyampaikan usulan nama informasi/perubahan kepada PPID | |  | | | | | daftar nama informasi | 30 menit | rangkuman usulan penambahan/ pengurangan nama informasi | |
| 4 | PPID dan PPID Unit melakukan diseminasi formulir DIP | |  | | |  | | DIP lama | 20 menit | | |

